

CAPACITAÇÃO PRÁTICA AVANÇADA EM PROGRAMAS DE COMPLIANCE PARA CONSTRUTORAS QUE PRESTAM SERVIÇOS PARA ESTATAIS EM MINAS GERAIS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



TEMA	DESCRIÇÃO
PROGRAMAS DE COMPLIANCE COMO INSTRUMENTOS DE PREVENÇÃO A ATOS DE CORRUPÇÃO.	Apresentar o tema principal da mentoria, oferecendo o embasamento teórico da importância de trabalhar a o Compliance nas empresas. Visão geral do Programa e requisitos para uma implementação efetiva. ✓ Disponibilização de modelo de Programa de Compliance.
PILAR: COMPROMETIMENTO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO E INSTÂNCIA RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA	Apresentar papéis e responsabilidades da Alta Administração e da Função de Compliance na organização. ✓ Disponibilização de modelo de Comitê de Conduta e das principais atribuições da Função de Compliance
PILAR: GESTÃO DE RISCOS DE COMPLIANCE (foco em riscos de corrupção e suborno)	Capacitação sobre gestão de riscos de Compliance e corrupção. ✓ Disponibilização de modelo de planilha para diagnóstico de riscos e modelo de Política de Gestão de Riscos.
PILAR: CÓDIGO DE CONDUTA E PRINCIPAIS POLÍTICAS	Capacitação sobre ambiente normativo em Integridade. ✓ Disponibilização de guia temático para elaboração de código de conduta e modelo de 2 políticas.
PILAR: COMUNICAÇÃO E TREINAMENTO	Apresentação sobre a importância das ações de comunicação e treinamento, com apresentações de exemplos e cases práticos. ✓ Disponibilização de modelo de planilha para programação das ações de comunicação e treinamento
PILAR: CANAL DE DENÚNCIAS	Capacitação sobre melhores práticas em canais de denúncias e visão geral de uma investigação corporativa e aplicação de gestão de consequências. ✓ Disponibilização de modelo de política de canal de denúncias. ✓ Disponibilização de modelo de formulário de denúncias para adaptação de site da empresa.
PILAR: DUE DILIGENCE DE PARCEIROS	Capacitação sobre Due Diligence de terceiros. ✓ Disponibilização de modelo de política de Due Diligence.
PILAR MONITORAMENTO E APRESENTAÇÃO FINAL	Apresentação sobre Monitoramento do Programa de Compliance e encerramento da mentoria.

Cronograma e formato do treinamento será feito junto à instrutora, individualmente, de acordo com disponibilidade de cada empresa.

INFORMAÇÕES: Tel.: 31 2121.0436 - E-mail: sandra@sicepotmg.com