

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO REGIONAL DE MINAS GERAIS

PLANO DE CURSO
Aprendizagem Industrial

APRENDIZAGEM INDUSTRIAL EM GESTÃO INDUSTRIAL

EIXO TECNOLÓGICO
GESTÃO E NEGÓCIOS

ÁREA TÉCNOLÓGICA
GESTÃO

EMBASAMENTO LEGAL:
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996
Decreto Federal nº 5.154/2004
Lei nº 5.452/1943
Lei nº 10.097/2000
Portaria MTP nº 671/2021
Versão do Itinerário Nacional- 2022

WWW.FIEMG.COM.BR/SENAI

FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS – FIEMG

Flávio Roscoe Nogueira

Presidente da FIEMG

Presidente do Conselho Regional do SENAI DR-MG

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI

Departamento Regional de Minas Gerais – DR/MG

Christiano Paulo de Mattos Leal

Diretor Regional do SENAI DR-MG

Ricardo Aloysio e Silva

Gerente de Educação e Tecnologia

Joao Tomaz da Silva Junior

Gerente de Operações

Alessandra Teixeira

Coordenadora

Núcleo de Educação Profissional

Coordenação do Trabalho:

2023

Larissa Matos Silva

Analista de Projetos Educacionais do Núcleo Pedagógico

Natália Pereira Nunes Rosa

Analista de Projetos Educacionais do Núcleo Pedagógico

1. IDENTIFICAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DA ESCOLA

CNPJ	
Mantenedora	Serviço Nacional da Aprendizagem Industrial – SENAI/MG
Mantida	Centro de Formação Profissional
Esfera Administrativa	FEDERAL
Endereço	
Cidade / UF / CEP	
Telefone / Fax	
E-mail de contato	
Site da Unidade	www.fiemg.com.br

2. JUSTIFICATIVA

O SENAI, buscando acompanhar as evoluções do mercado produtivo mundial, frente às transformações tecnológicas da realidade industrial brasileira e alterações impostas ao perfil do trabalhador, participa efetivamente da Reforma da Educação Profissionalizante, bem como da realidade da indústria, no que diz respeito às necessidades de capacitação, qualificação e requalificação profissional dos trabalhadores do setor produtivo.

Destaca-se, portanto, o surgimento de uma demanda crescente de profissionais técnicos que congreguem determinados perfis de competência, capazes de suprir as carências detectadas no mundo do trabalho.

Em sintonia com as mudanças no contexto do trabalho e em consonância com a Legislação Educacional vigente, o SENAI DR/MG busca uma atuação profissional coerente com as imposições da contemporaneidade e assegurando assim, uma educação profissional vinculada às demandas do mundo produtivo e dos cidadãos.

Em resposta a esse desafio, foi elaborada por especialistas do SENAI, a Metodologia SENAI de Educação Profissional, com o objetivo de nortear as ações pedagógicas da instituição, desde a concepção do Perfil Profissional a ser formado e do currículo até as estratégias educacionais a serem utilizadas com vistas ao desenvolvimento de competências.

O SENAI definiu como principal estratégia, a constituição de Comitês Técnicos Setoriais para contribuir com a identificação e atualização das competências profissionais requeridas dos trabalhadores, responsabilizando-se particularmente pela definição dos perfis profissionais correspondentes as ocupações demandadas pelos segmentos industriais atendidos pelo SENAI.

Nesse contexto, o Perfil Profissional é o marco de referência que expressa as competências profissionais que subsidiam o planejamento e o desenvolvimento das ofertas formativas.

Os Perfis Profissionais definidos por Comitês Técnicos Setoriais são referências para o processo de elaboração do Desenho Curricular da oferta formativa.

O Desenho Curricular é o resultado do processo de concepção de ofertas formativas que devem propiciar o desenvolvimento das capacidades referentes às competências de um perfil profissional. Esse processo realiza a transposição das informações do mundo do trabalho para o mundo da educação, traduzindo pedagogicamente as competências de um perfil profissional.

Para subsidiar a formação dos **Cursos de Aprendizagem Industrial**, foi utilizada a Metodologia SENAI de Educação Profissional, com base em Competências, compreendendo os conceitos, a saber:

- ✓ **Competência Geral** – síntese do essencial a ser realizado pelo trabalhador qualificado no seu campo de atuação.
- ✓ **Fundamentos Técnicos e Científicos** – indicam a base sobre a qual se assenta uma qualificação, expressando desempenho. São de caráter geral e de natureza diversificada, necessários ao desenvolvimento de competências específicas e de gestão apontadas no perfil profissional.
- ✓ **Capacidades Sociais** – Capacidades que permitem responder a relações e procedimentos estabelecidos na organização do trabalho e integrar-se com eficácia, em nível horizontal e vertical, cooperando com outros profissionais de forma comunicativa e construtiva.
- ✓ **Capacidades Organizativas** – Capacidades de coordenar as diversas atividades, participar na organização do ambiente de trabalho administrar racional e conjuntamente os aspectos técnicos, sociais e econômicos implicados, bem como utilizar de forma adequada e segura, os recursos materiais e humanos a disposição.
- ✓ **Capacidades metodológicas** – Capacidades que permitem responder a situações novas e imprevistas que se apresentam no trabalho, com relação a procedimentos, sequencias, equipamentos e produtos bem como encontrar soluções apropriadas e tomar decisões autonomamente.
- ✓ **Desenho Curricular** é a tradução pedagógica do perfil profissional, representando a decodificação das informações do mundo do trabalho para o mundo da educação, de forma a assegurar o desenvolvimento das competências descritas no perfil. Está

estruturado em módulos, organizados internamente por Unidades Curriculares inter-relacionadas e identificadas com as competências do módulo.

- ✓ **Módulos** são conjuntos didáticos pedagógicos, sistematicamente organizados para o desenvolvimento das competências profissionais estabelecidas no perfil.
- ✓ **Unidades Curriculares** são unidades pedagógicas que articulam os conteúdos formativos, numa visão interdisciplinar, com vistas ao desenvolvimento das competências indicadas no perfil profissional. Para cada unidade curricular, os conteúdos formativos são compostos por fundamentos técnicos e científicos ou capacidades técnicas, capacidades sociais, organizativas e metodológicas, conhecimentos, habilidades e atitudes.

3. IDENTIFICAÇÃO DA OCUPAÇÃO

TITULARIDADE DA OCUPAÇÃO:	Assistente Administrativo Auxiliar de Logística Inspetor de Qualidade		CBO:	4110-10
Nome do Programa no CONAP:	Assistente Administrativo		Nº do Programa no CONAP:	476
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL:	Formação Inicial e Continuada		C.H. DO CURSO:	911,25 horas
			CH Teórica: CH Prática:	Fase Escolar + Prática Profissional na Empresa mínimo 800h Fase Escolar: CH mínima - 400 horas e CH máxima - 1380 horas Prática Profissional na Empresa, se houver: CH mínima - 400 horas e CH máxima - 1932 horas
NÍVEL DA QUALIFICAÇÃO:	2		CÓD. MATRIZ SGE:	
ÁREA TECNOLÓGICA	Gestão	SEGMENTO TECNOLÓGICO:	Administração, Qualidade e Logística	MODALIDADE: (X) Presencial () a distância
COMPETÊNCIA GERAL	Executar processos administrativos, logísticos e de inspeção da qualidade em organizações industriais, dentro dos padrões técnicos, éticos, de qualidade, segurança, responsabilidade social e preservação ambiental.			
REQUISITOS DE ACESSO:	Faixa etária: A partir de 14 anos até 22 anos e 11 meses Escolaridade: Estar matriculado no 9º ano do Ensino Fundamental, ou o equivalente na modalidade de EJA –Educação de Jovens e Adultos, ou ter concluído o Ensino Fundamental e estar matriculado no Ensino Médio, ou Estar cursando o Ensino Médio, ou			

o equivalente na modalidade de EJA – Educação de Jovens e Adultos. Ter concluído o Ensino Médio.

4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1 Organização Curricular

		PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	EAD*	EAD*	EAD*
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL	CARGA HORÁRIA	MÓDULOS AULA	DIAS LETIVOS	CARGA HORÁRIA	MÓDULO S AULA	DIAS LETIVOS
Fundamentos da Comunicação e Informação	15	0	0	0	15	20	4
Relações Socioprofissionais, Cidadania e Ética	18,75	0	0	0	18,75	25	5
Saúde e Segurança do Trabalho	18,75	0	0	0	18,75	25	5
Planejamento e Organização do Trabalho	18,75	0	0	0	18,75	25	5
Raciocínio Lógico e Análise de Dados	18,75	0	0	0	18,75	25	5
Transformação digital no setor industrial	18,75	0	0	0	18,75	25	5
Práticas Inovadoras	37,5	37,5	50	10	0	0	0
Fundamentos de Logística	120	116,25	155	31	3,75	3,75	1
Fundamentos da Leitura de Desenhos Técnicos e Metrologia	150	150	200	40	0	0	0
Fundamentos dos Processos Administrativos	90	82,5	110	22	7,5	7,5	2
Fundamentos da Qualidade	165	157,5	210	42	7,5	7,5	2
Fundamentos dos Processos Financeiros	75	67,5	90	18	7,5	7,5	2

Fundamentos dos Processos de Gestão de Pessoas	90	82,5	110	22	7,5	7,5	2
Informática	75	75	100	20	0	0	0
TOTAL FASE ESOLAR	911,25	768,75	1025	205	142,5	178,75	38

- As unidades curriculares “Fundamentos da Comunicação e Informação”, “Relações Socioprofissionais, Cidadania e Ética”, “Saúde e Segurança do Trabalho”, “Planejamento e Organização do Trabalho”, “Raciocínio Lógico e Análise de Dados” e “Transformação Digital no Setor Industrial” atendem ao artigo nº 336 da Portaria MTP nº 671/2021, e deverá ser desenvolvido ao longo do curso apresentando a integração das capacidades (geradas pelos temas da Portaria) às unidades curriculares distribuídas pela estrutura curricular do curso de Aprendizagem.
- *Carga horária destinada a atividades a distância via google for education, conforme previsto no item V do art.315 e § 3º do art.339 da Portaria MTP nº 671/2021 que estabelece que “caso o curso de aprendizagem profissional seja presencial, poderão ser desenvolvidos até vinte por cento da carga horária teórica em atividades de qualificação complementares”. Entende-se por “atividades de qualificação complementares: atividades executadas na modalidade à distância, encontros temáticos, visitas culturais, dentre outros, que devem estar previamente estipulados no plano de curso;”
- As atividades práticas do curso poderão ser desenvolvidas, total ou parcialmente, em ambiente simulado, quando essenciais à especificidade da ocupação objeto do curso, ou quando o local de trabalho não oferecer condições de segurança e saúde ao aprendiz, desta forma, o aprendiz realiza sua prática profissional no SENAI e não na Empresa, resguardada a carga horária mínima teórica e prática estabelecida, ou seja, 800 horas, sendo no mínimo 400 horas de teoria e 400 horas de prática profissional. No entanto, ressalta-se a prioridade em realizar as atividades práticas na empresa.
- Módulo aula: 45 (quarenta e cinco) minutos; Quantidade de módulos-aula por dia: 05 (cinco) módulos-aula.

4.2 Detalhamento das Unidades Curriculares

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR	
Unidade Curricular: Fundamentos da comunicação e informação	Carga horária: 15h
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X, conteúdo: (a) comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital.	
Objetivo Geral: Compreender os princípios básicos da Língua Portuguesa e sua importância na comunicação oral e escrita, para identificar ideias e informações contidas em textos informativos e técnicos, utilizando recursos da informática básica para a estruturação e apresentação de informações.	
CONTEÚDOS FORMATIVOS	
CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
✓ Identificar os princípios normativos básicos da Língua Portuguesa na comunicação oral e escrita	<ul style="list-style-type: none"> – Elementos da comunicação: emissor, mensagem, canal e receptor – Técnicas de produção textual – Técnicas de comunicação oral
✓ Identificar ideias e informações contidas em textos informativos e técnicos	<ul style="list-style-type: none"> – Interpretação de texto: informativos e técnicos
✓ Reconhecer a estrutura e os padrões dos diferentes tipos de documentos técnicos e de correspondência oficial, assim como a sua finalidade no contexto do mundo do trabalho	<ul style="list-style-type: none"> – Documentação Técnica <ul style="list-style-type: none"> ○ Ata ○ E-mail ○ Relatório ○ Aviso ○ Ofício ○ Circular ○ Carta Comercial (Cobrança)

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Fundamentos da comunicação e informação | **Carga horária: 15h**

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X, conteúdo: (a) comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital.

Objetivo Geral: Compreender os princípios básicos da Língua Portuguesa e sua importância na comunicação oral e escrita, para identificar ideias e informações contidas em textos informativos e técnicos, utilizando recursos da informática básica para a estruturação e apresentação de informações.

<p>✓ Pesquisar dados e informações em sites de busca para fundamentação da argumentação técnica</p>	<p>– Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Normas de uso ○ Navegadores ○ Sites de busca ○ <i>Download</i> e gravação de arquivos ○ Direitos autorais (citação de fontes de consulta)
<p>✓ Aplicar os princípios e recursos da informática básica na elaboração de textos</p>	<p>– Editor de Textos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formatação • Configuração de páginas • Importação de figuras e objetos • Correção ortográfica e dicionário • Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens. • Marcadores e numeradores • Bordas e sombreamento • Colunas

CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS | **CONHECIMENTOS**

<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe ✓ Conceitos de grupo e equipe; ✓ Trabalho em grupo; ✓ O relacionamento com os colegas de equipe; ✓ Responsabilidades individuais e coletivas; ✓ Cooperação. ✓ Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho ✓ Princípios de organização ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; ✓ Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho:
---	---

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Fundamentos da comunicação e informação		Carga horária: 15h
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X, conteúdo: (a) comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital.		
Objetivo Geral: Compreender os princípios básicos da Língua Portuguesa e sua importância na comunicação oral e escrita, para identificar ideias e informações contidas em textos informativos e técnicos, utilizando recursos da informática básica para a estruturação e apresentação de informações.		
<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades. - Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções ✓ Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo. - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações; ✓ Características ✓ Métodos ✓ Fontes ✓ Estruturação 	
AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.		
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, biblioteca e laboratório de informática.		
Equipamentos: Não se aplica.		
Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).		
Material Didático: Livro: Série Aprendizagem Industrial – Leitura e Comunicação (Estante Virtual Senai).		

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Relações socioprofissionais, cidadania e ética

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, e, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (e) educação financeira; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora;

Objetivo Geral: Reconhecer a diversidade cultural brasileira e a sua importância para as relações socioprofissionais, tendo em vista os direitos humanos e a atuação ética e cidadã.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS

✓ Reconhecer os aspectos culturais compreendendo o regionalismo e as manifestações culturais, das diversas regiões do Brasil, bem como os diferentes perfis profissionais

CONHECIMENTOS

- Cultura
- Sub- cultura
- Cultura, história e dilema
- Gerações no Mundo do Trabalho (*Baby Boomer, X, Y e Z*)
- Respeito
- Empatia
- Percepção

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Relações socioprofissionais, cidadania e ética		Carga horária: 18,75h
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, e, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (e) educação financeira; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora;		
Objetivo Geral: Reconhecer a diversidade cultural brasileira e a sua importância para as relações socioprofissionais, tendo em vista os direitos humanos e a atuação ética e cidadã.		
<input checked="" type="checkbox"/> Aceitar a diversidade cultural demonstrando atitudes éticas no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade	<ul style="list-style-type: none">-○-○○○○○○○○-○○○○○○○○○	<ul style="list-style-type: none">ÉticaCódigo de condutaHabilidades básicas do relacionamento interpessoalRespeitoCordialidadeEmpatiaResponsabilidadeComunicação Não ViolentaCooperaçãoVirtudes profissionaisResponsabilidadeIniciativaHonestidadeSigiloPrudênciaPerseverançaImparcialidade
<input checked="" type="checkbox"/> Demonstrar atitude cidadã nas ações e relações socioprofissionais	<ul style="list-style-type: none">----	<ul style="list-style-type: none">CidadaniaComportamento socialDireitos e deveres individuais e coletivosValores pessoais e universais

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Relações socioprofissionais, cidadania e ética		Carga horária: 18,75h	
<p>Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, e, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (e) educação financeira; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora;</p>			
<p>Objetivo Geral: Reconhecer a diversidade cultural brasileira e a sua importância para as relações socioprofissionais, tendo em vista os direitos humanos e a atuação ética e cidadã.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer, como cidadão (ã), as responsabilidades fiscais cabíveis ao indivíduo e às instituições públicas, tendo em vista a aplicação dos recursos na manutenção social ✓ Reconhecer os princípios da administração financeira e a sua aplicação à vida pessoal. 	<ul style="list-style-type: none"> — Educação fiscal <ul style="list-style-type: none"> ○ Tributos ▪ Espécies ▪ Aplicação ▪ Obrigações do contribuinte ▪ Lei de responsabilidade fiscal — Educação Financeira <ul style="list-style-type: none"> ○ Educação financeira pessoal / familiar ○ Consumo: necessidades básicas, apelos comerciais, criação de necessidades 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os conceitos básicos de direitos humanos e suas implicações no cotidiano da vida em sociedade e no trabalho, tendo como base o código e a declaração universal dos direitos humanos com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política ✓ Reconhecer medidas preventivas contra a violência relacionadas às políticas públicas 	<ul style="list-style-type: none"> — Direitos Humanos <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceito ○ Declaração universal dos direitos humanos ○ Estatuto de igualdade racial (diferença entre raça e etnia e suas peculiaridades) ○ Estatuto do idoso ○ Estatuto da Criança e Adolescente- ECA ○ Orientação sexual (Identidade) — Violência (com origem no assédio e discriminação - xenofobia, homofobia, racismo, intolerância religiosa e discriminação da pessoa idosa) — Assédio e Discriminação: efeitos psicológicos, sociais e legais; impactos no trabalho; políticas públicas de prevenção; fatores de risco (vulnerabilidade, maus- tratos , discriminação) 		
CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS		CONHECIMENTOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe ✓ Conceitos de grupo e equipe; 		

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Relações socioprofissionais, cidadania e ética

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, e, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (e) educação financeira; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; **diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora;**

Objetivo Geral: Reconhecer a diversidade cultural brasileira e a sua importância para as relações socioprofissionais, tendo em vista os direitos humanos e a atuação ética e cidadã.

- Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.
- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.
- Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.
- Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- ✓ Trabalho em grupo;
- ✓ O relacionamento com os colegas de equipe;
- ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Cooperação.
- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades.
- Organização de ambientes de trabalho
- ✓ Princípios de organização
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho.
- Segurança no Trabalho:
- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.
- Virtudes profissionais:
- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
- Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas
- Pesquisa
- ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
- ✓ Características
- ✓ Métodos
- ✓ Fontes
- ✓ Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

Ambientes Pedagógicos: Sala de aula e biblioteca.

Equipamentos: Não se aplica.

Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR**Unidade Curricular:** Relações socioprofissionais, cidadania e ética**Carga horária:** 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, e, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (e) educação financeira; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora;

Objetivo Geral: Reconhecer a diversidade cultural brasileira e a sua importância para as relações socioprofissionais, tendo em vista os direitos humanos e a atuação ética e cidadã.

Material Didático: Livro: Série Aprendizagem Industrial – Relações socioprofissionais, cidadania e ética (Estante Virtual Senai).

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Saúde e Segurança do Trabalho		Carga horária: 18,75h
<p>Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e</p>		
<p>Objetivo Geral: Reconhecer o papel do aprendiz no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança, além da importância de medidas de prevenção de acidentes no exercício do trabalho, compreendendo o impacto de suas ações no direito trabalhista e previdenciário.</p>		
CONTEÚDOS FORMATIVOS		
CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS	
<p>✓ Reconhecer situações de risco à saúde e segurança do trabalhador e aplicar as diferentes formas de proteção a esses riscos</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ Normas básicas de Segurança do Trabalho ○ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ○ Comportamento seguro ○ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. ○ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções – Orientações de prevenção de acidentes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mapa de riscos (Finalidades) ○ Inspeções de segurança ○ Sinalizações de segurança ○ Prevenção e combate a incêndio: Conceito e importância de PPCI 	
<p>✓ Reconhecer os direitos e a legislação básica que rege as relações entre empregador e aprendiz no país</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Noções básicas de direitos trabalhistas <ul style="list-style-type: none"> ○ Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – Contrato individual de trabalho <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceito ○ Elementos ○ Sujeitos do contrato <ul style="list-style-type: none"> • Empregado • Empregador – Dissolução do contrato de trabalho – Direitos do aprendiz <ul style="list-style-type: none"> ○ Salário ○ Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ○ Jornada de Trabalho (limitação do tempo de trabalho, repouso semanal remunerado) ○ Férias 	
<p>✓ Reconhecer os direitos básicos como trabalhador</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Noções de direitos previdenciários 	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Saúde e Segurança do Trabalho		Carga horária: 18,75h
<p>Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e</p>		
<p>Objetivo Geral: Reconhecer o papel do aprendiz no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança, além da importância de medidas de prevenção de acidentes no exercício do trabalho, compreendendo o impacto de suas ações no direito trabalhista e previdenciário.</p>		
<p>contribuinte, tendo como referência a legislação previdenciária vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instituto Nacional de Seguro Social – INSS ○ Atendimentos: <ul style="list-style-type: none"> ● I cobertura de eventos de doença, invalidez, morte e idade avançada; ● II proteção à maternidade, especialmente à gestante; ● III proteção ao trabalhador em situação de desemprego involuntário; ● IV salário-família e auxílio-reclusão para os dependentes dos segurados de baixa renda; e ● V pensão por morte do segurado, homem ou mulher, ao cônjuge ou companheiro e dependentes. – Cadastro Nacional de Informações Sociais-CNIS 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer as causas e consequências do uso do álcool, tabaco e outras drogas, bem como programas e formas alternativas de tratamento ✓ Reconhecer a função e a importância dos programas de prevenção ao uso e dos programas de tratamento da dependência química 	<ul style="list-style-type: none"> – Saúde ocupacional – Dependência Química x Trabalho ○ Tipos de dependência química ○ Impactos no desempenho profissional ○ Impactos na vida pessoal, familiar e social. – Programas de prevenção <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos ○ Importância ○ Funcionamento 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a sexualidade como um aspecto da vida do ser humano, que exige respeito mútuo e responsabilidades individuais ✓ Reconhecer os principais fatores que influenciam positiva e negativamente a saúde sexual das pessoas 	<ul style="list-style-type: none"> – Temas associados à saúde sexual <ul style="list-style-type: none"> ○ Saúde sexual e reprodutiva: conceitos e implicações ○ DSTs e AIDS ○ Direito de escolha (contracepção) – Violência sexual: causas, consequências e implicações legais 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer o papel do aprendiz no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança, aplicando os conhecimentos às atividades sob a sua responsabilidade 	<ul style="list-style-type: none"> – Qualidade Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> ○ Homem, indústria e o meio ambiente ○ Responsabilidades socioambientais ○ Prevenção à poluição ambiental ○ Aquecimento global 	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Saúde e Segurança do Trabalho

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e

Objetivo Geral: Reconhecer o papel do aprendiz no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança, além da importância de medidas de prevenção de acidentes no exercício do trabalho, compreendendo o impacto de suas ações no direito trabalhista e previdenciário.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reciclagem de resíduos ○ Uso racional de Recursos e Energias disponíveis
CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. - Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades. - Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe ✓ Conceitos de grupo e equipe; ✓ Trabalho em grupo; ✓ O relacionamento com os colegas de equipe; ✓ Responsabilidades individuais e coletivas; ✓ Cooperação. ✓ Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho ✓ Princípios de organização ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; ✓ Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções ✓ Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo. - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações; ✓ Características

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Saúde e Segurança do Trabalho		Carga horária: 18,75h
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X conteúdo (c, f): (c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; (f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; diretriz XI- abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e		
Objetivo Geral: Reconhecer o papel do aprendiz no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança, além da importância de medidas de prevenção de acidentes no exercício do trabalho, compreendendo o impacto de suas ações no direito trabalhista e previdenciário.		
	✓	Métodos
	✓	Fontes
	✓	Estruturação
AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.		
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, biblioteca e laboratório de informática.		
Equipamentos: Não se aplica.		
Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).		
Material Didático: Livro: Série Aprendizagem Industrial – Saúde e Segurança do Trabalho (Estante Virtual Senai).		

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Planejamento e Organização do Trabalho

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz IX, conteúdo: (e, d) (e) educação financeira; (d) empreendedorismo, com enfoque na juventude; diretriz XII - desenvolvimento de projeto de vida que inclua o processo de orientação profissional.

Objetivo Geral: Empregar técnicas de planejamento, organização e controle nas atividades do trabalho tendo em vista a atuação individual e em equipe.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer diretrizes, princípios, valores e políticas institucionais que norteiam o planejamento empresarial e o trabalho dos colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> – Planejamento – Diretrizes empresariais <ul style="list-style-type: none"> ○ Missão ○ Visão ○ Valores – Estrutura hierárquica <ul style="list-style-type: none"> ○ Organograma
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os princípios de organização aplicáveis a ambientes profissionais 	<ul style="list-style-type: none"> – Conceitos de organização e disciplina no trabalho <ul style="list-style-type: none"> ○ Cumprimento de prazos ○ Agendamento de Compromissos ○ Priorização de Atividades ○ Desenvolvimento de cronograma
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas ✓ Reconhecer o seu papel como integrante de equipe nos diferentes processos de trabalho, considerando seus pares e os demais níveis hierárquicos 	<ul style="list-style-type: none"> – Trabalho em grupo e equipe <ul style="list-style-type: none"> ○ Divisão de papéis e responsabilidades ○ Compromisso com objetivos e metas – Controle emocional no trabalho – A relação com o líder <ul style="list-style-type: none"> ○ Estilos de liderança: democrático, centralizador e liberal ○ Papéis do líder ○ Como apresentar críticas e sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer conceitos básicos de empreendedorismo e inovação e tecnologia para o desenvolvimento do espírito empreendedor e crescimento profissional ✓ Reconhecer políticas públicas e programas direcionados à geração de renda e trabalho ✓ Avaliar as oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional, considerando o próprio potencial, as mudanças no mercado de trabalho e as necessidades de investimento na própria formação 	<ul style="list-style-type: none"> – Inovação e tecnologia <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de inovação ○ Indústria 4.0 <ul style="list-style-type: none"> – Empreendedorismo ○ Auto empreendedorismo ○ <i>Networking</i> – Desenvolvimento profissional (Intraempreendedorismo) <ul style="list-style-type: none"> ○ Planejamento Profissional: ascensão profissional, formação profissional, investimento educacional. ○ Iniciativa e proatividade

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Planejamento e Organização do Trabalho		Carga horária: 18,75h	
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz IX, conteúdo: (e, d) (e) educação financeira; (d) empreendedorismo, com enfoque na juventude; diretriz XII - desenvolvimento de projeto de vida que inclua o processo de orientação profissional.			
Objetivo Geral: Empregar técnicas de planejamento, organização e controle nas atividades do trabalho tendo em vista a atuação individual e em equipe.			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer as possibilidades de atuação e desenvolvimento no mundo do trabalho ✓ Reconhecer as possibilidades para inserção no mundo do trabalho. 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Empregabilidade - Formas alternativas de geração de trabalho ○ Política Nacional da Juventude (diretrizes e perspectivas) ○ Programas de geração de renda (Pró-jovem, Aprendizagem profissional, estágios profissionalizantes, capacitações). ○ Escolhas futuras: O que fazer? Como fazer? ○ Planejamento da inserção no mundo do trabalho. 	
CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS		CONHECIMENTOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. - Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades. - Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, 		<ul style="list-style-type: none"> - Ética ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe ✓ Conceitos de grupo e equipe; ✓ Trabalho em grupo; ✓ O relacionamento com os colegas de equipe; ✓ Responsabilidades individuais e coletivas; ✓ Cooperação. ✓ Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho ✓ Princípios de organização ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; ✓ Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções ✓ Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e 	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Planejamento e Organização do Trabalho

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz IX, conteúdo: (e, d) (e) educação financeira; (d) empreendedorismo, com enfoque na juventude; diretriz XII - desenvolvimento de projeto de vida que inclua o processo de orientação profissional.

Objetivo Geral: Empregar técnicas de planejamento, organização e controle nas atividades do trabalho tendo em vista a atuação individual e em equipe.

considerando as mudanças tecnológicas.

zelo.

- Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas
- Pesquisa
- ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
- ✓ Características
- ✓ Métodos
- ✓ Fontes
- ✓ Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, biblioteca e laboratório de informática.

Equipamentos: Não se aplica.

Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).

Material Didático: Livro: Série Aprendizagem Industrial – Planejamento e Organização do Trabalho (Estante Virtual Senai).

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Raciocínio lógico e análise de dados

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X, conteúdo: (b) Raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos.

Objetivo Geral: Aplicar soluções lógico-matemáticas básicas em diferentes situações-problema da área, considerando diferentes contextos e a análise de dados.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer diferentes estruturas lógicas e a sua aplicabilidade em diferentes contextos da área ocupacional ✓ Solucionar problemas básicos da área ocupacional (de que trata o curso de Aprendizagem) pela aplicação de ferramentas e recursos de raciocínio lógico matemático 	<ul style="list-style-type: none"> – Lógica <ul style="list-style-type: none"> ○ Fundamentos básicos: Raciocínio lógico; Proposições; Valor lógico (falso / verdadeiro). ○ Princípios Básicos: Princípio da Identidade; Princípio da não contradição; Princípio de Terceiro Excluído – Sequências <ul style="list-style-type: none"> ○ Sequências de figuras ○ Sequências de palavras ○ Sequências de números
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calcular soluções matemáticas para diferentes situações-problema da área de formação (conforme curso de aprendizagem), considerando diferentes contextos ✓ Utilizar dados para ilustrar gráficos, quadros e tabelas (estatísticas informativas) 	<ul style="list-style-type: none"> – Frações aplicadas ao contexto profissional (regra de três simples e composta) – Percentagem <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceitos gerais: desconto; abatimento; lucro; prejuízo ○ Representação: forma percentual; forma fracionária; forma decimal – Correlação – Análise e criação de gráficos, quadros e tabelas (Interpretação de dados)
CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe ✓ Conceitos de grupo e equipe; ✓ Trabalho em grupo; ✓ O relacionamento com os colegas de equipe; ✓ Responsabilidades individuais e coletivas; ✓ Cooperação. ✓ Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Raciocínio lógico e análise de dados		Carga horária: 18,75h
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X, conteúdo: (b) Raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos.		
Objetivo Geral: Aplicar soluções lógico-matemáticas básicas em diferentes situações-problema da área, considerando diferentes contextos e a análise de dados.		
<p>procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. - Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades. - Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Princípios de organização ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; ✓ Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções ✓ Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo. - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações; ✓ Características ✓ Métodos ✓ Fontes ✓ Estruturação 	
AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.		
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula e biblioteca.		
Equipamentos: Não se aplica.		
Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).		
Material Didático: Livro: Série Aprendizagem Industrial – Raciocínio Lógico e Análise de dados (Estante Virtual Senai).		

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Transformação Digital no Setor Industrial

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz XI, abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora.

Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam o educando compreender as transformações digitais que ocorrem no setor industrial a partir das tecnologias habilitadoras que suportam o avanço tecnológico.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
✓ Reconhecer o contexto do avanço tecnológico e sua importância para o desenvolvimento do setor industrial e do País.	1. A Indústria 4.0 1.1 Primeira revolução industrial 1.2 Segunda revolução industrial 1.3 Terceira revolução industrial 1.4 Quarta revolução industrial 2. Tecnologias habilitadoras da Indústria 4.0 3. O Futuro do Emprego
✓ Reconhecer os princípios da Internet das Coisas – IOT e a sua aplicação no setor industrial.	4. Tecnologias habilitadoras 4.1 Internet das Coisas - IOT 4.1.1 O que é internet das coisas? 4.1.2 IOT na Indústria 4.0
✓ Reconhecer os princípios da computação em nuvem e a sua aplicação no setor industrial.	4.2 Computação em Nuvem 4.2.1 O que é Computação em Nuvem? 4.2.2 Modelos de serviço 4.2.3 Modelos de implantação de Nuvem 4.2.4 A Nuvem na Indústria 4.0
✓ Reconhecer os princípios do Big Data e a sua aplicação no setor industrial.	4.3 Big Data 4.3.1 O que é Big Data? 4.3.2 Big data Analytics 4.3.3 Inteligência artificial 4.3.4 Mineração de dados 4.3.5 Big data da Indústria 4.0
✓ Reconhecer os princípios da robótica avançada e a sua aplicação no setor industrial.	4.4 Robótica Avançada 4.4.1 O que é robótica? 4.4.2 Composição dos robôs 4.4.2.1 Estrutura 4.4.2.2 Manipuladores 4.4.2.3 Atuadores 4.4.2.4 Controladores 4.4.2.5 Fonte de energia 4.4.2.6 Transmissão 4.4.2.7 Sensores 4.4.3 Robôs na Indústria 4.0
✓ Reconhecer os princípios da manufatura aditiva e a sua	4.5 Manufatura Aditiva

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Transformação Digital no Setor Industrial		Carga horária: 18,75h
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz XI, abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora.		
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam o educando compreender as transformações digitais que ocorrem no setor industrial a partir das tecnologias habilitadoras que suportam o avanço tecnológico.		
aplicação no setor industrial.	4.5.1 O que é Manufatura Aditiva? 4.5.2 Processo de manufatura aditiva 4.5.3 Impressão em 3D 4.5.4 Benefícios da manufatura aditiva 4.5.5 Manufatura aditiva na Indústria 4.0	
✓ Reconhecer os princípios da manufatura digital ou simulação e a sua aplicação no setor industrial.	4.6 Simulação 4.6.1 O que é Simulação? 4.6.2 Etapas de Simulação 4.6.2.1 Simulação de produto 4.6.2.2 Simulação de equipamentos 4.6.2.3 Simulação da célula	
✓ Reconhecer os princípios da integração de sistemas e a sua aplicação no setor industrial.	4.7 Integração de sistemas 4.7.1 Sistemas Integrados: Verticalização e Horizontalização 4.7.2 Verticalização integrada 4.7.3 Ciclo do produto na fábrica 4.7.4 Integração de sistemas na Indústria 4.0	
✓ Reconhecer os princípios da segurança digital e a sua aplicação no setor industrial.	4.8 Segurança digital 4.8.1 O que é Segurança Digital? 4.8.2 Pilares da segurança digital 4.8.2.1 Integridade 4.8.2.2 Disponibilidade 4.8.2.3 Confidencialidade 4.8.3 Requisitos de segurança 4.8.3.1 Autenticidade 4.8.3.2 Não repúdio 4.8.3.3 Legalidade 4.8.3.4 Privacidade 4.8.3.5 Auditoria 4.8.4 Segurança digital na Indústria 4.0	
✓ Reconhecer os princípios da realidade aumentada e a sua aplicação no setor industrial.	4.9 Realidade Aumentada 4.9.1 O que é Realidade Aumentada 4.9.2 Aplicações em Realidade Aumentada 4.9.3 Componentes e processo	
CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS		CONHECIMENTOS

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Transformação Digital no Setor Industrial

Carga horária: 18,75h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz XI, abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora.

Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam o educando compreender as transformações digitais que ocorrem no setor industrial a partir das tecnologias habilitadoras que suportam o avanço tecnológico.

- Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.
- Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.
- Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.
- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.
- Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.
- Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- Ética
 - ✓ Ética nos relacionamentos profissionais
 - ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.
- Trabalho em equipe
 - ✓ Conceitos de grupo e equipe;
 - ✓ Trabalho em grupo;
 - ✓ O relacionamento com os colegas de equipe;
 - ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
 - ✓ Cooperação.
 - ✓ Divisão de papéis e responsabilidades.
- Organização de ambientes de trabalho
 - ✓ Princípios de organização
 - ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
 - ✓ Organização do espaço de trabalho.
- Segurança no Trabalho:
 - ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
 - ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
 - ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
 - ✓ Normas básicas de segurança.
- Virtudes profissionais:
 - ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
- Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas
- Pesquisa
 - ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
 - ✓ Características
 - ✓ Métodos
 - ✓ Fontes
 - ✓ Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Transformação Digital no Setor Industrial	Carga horária: 18,75h
Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz XI, abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora.	
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam o educando compreender as transformações digitais que ocorrem no setor industrial a partir das tecnologias habilitadoras que suportam o avanço tecnológico.	
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula e biblioteca.	
Equipamentos: Não se aplica.	
Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).	
Material Didático: Livro: Série Aprendizagem Industrial – Raciocínio Lógico e Análise de dados (Estante Virtual Senai).	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Práticas Inovadoras

Carga horária: 37,5

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X, conteúdo: (a) comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital.

Objetivo Geral: Compreender com conhecimento em ideação com raciocínio lógico e criatividade, para execução de projetos de inovação visando a melhoria de produtos, processos e serviços alinhados com as demandas da indústria e as necessidades dos consumidores para contribuir com o aumento da competitividade da indústria.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecer os tipos de inovação e melhorias de processos aplicados ao ambiente industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conceito de inovação: <li style="padding-left: 20px;">Diferença entre a inovação e invenção <li style="padding-left: 20px;">Integração: mercado, negócio e equipe - Análise do mercado; - Necessidades e demandas do cliente; - Atendimento ao mercado; - Mercado consumidor.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empregar os tipos de inovação identificando as características do produto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de inovação; - Linha do tempo da inovação;
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecer as ferramentas de inovação, melhoria de processo e análise de mercado. ✓ Aplicar soluções inovadoras visando a melhorias de produtos e serviços de baixa complexidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Ferramentas de inovação: mapa da empatia, brainstorming, benchmarking. - Ferramentas de melhorias de processo: fluxograma, matriz de alinhamento. - Ferramentas de análise de mercado: matriz SWOT (FOFA) e Canvas (proposta de valor e perfil do cliente) - Cases de empreendedores.
<p>*Nesta Unidade Curricular o docente não deve elaborar projetos "DSPI" mantendo apenas o foco no GP. .</p>	
CAPACIDADES SOCIOEMOCIONAIS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. - Reconhecer os princípios da organização no 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe ✓ Conceitos de grupo e equipe; ✓ Trabalho em grupo;

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Práticas Inovadoras

Carga horária: 37,5

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz X, conteúdo: (a) comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital.

Objetivo Geral: Compreender com conhecimento em ideação com raciocínio lógico e criatividade, para execução de projetos de inovação visando a melhoria de produtos, processos e serviços alinhados com as demandas da indústria e as necessidades dos consumidores para contribuir com o aumento da competitividade da indústria.

desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.

- Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade.

- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas.

- Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

- Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.

- Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- ✓ O relacionamento com os colegas de equipe;
- ✓ Responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Cooperação.
- ✓ Divisão de papéis e responsabilidades.
- Organização de ambientes de trabalho
- ✓ Princípios de organização
- ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância;
- ✓ Organização do espaço de trabalho.
- Segurança no Trabalho:
- ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características.
- ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.
- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.
- Virtudes profissionais:
- ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
- Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas
- Pesquisa
- ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
- ✓ Características
- ✓ Métodos
- ✓ Fontes
- ✓ Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, biblioteca, laboratório de informática, Labmaker

Equipamentos: Não se aplica.

Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc), plataforma SAGA Senai de Inovação (Módulo Grand Prix)

Material Didático: Estudos de caso de empreendedorismo.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO I

Unidade Curricular: Fundamentos de logística

Carga horária: 120h

Objetivo Geral: Proporcionar uma visão geral da logística no mundo do trabalho, com suas atividades e interações nos diferentes segmentos empresariais; compreender todas as fases e atividades relacionadas ao processo de aquisição de materiais, além das estratégias e regras adotadas na logística de suprimentos, seguindo normas e legislações referentes ao meio ambiente, buscando soluções para a redução de consumo de recursos naturais e geração de resíduos que impactam o meio ambiente. Compreender todas as fases e atividades relacionadas ao processo de aquisição de materiais, além das estratégias e regras adotadas na logística de suprimentos.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS

- ✓ Reconhecer o papel da logística nas organizações;
- ✓ Identificar as atividades logísticas de planejamento, execução e controle;
- ✓ Relacionar as atividades logísticas e os processos operacionais;
- ✓ Reconhecer as tendências logísticas para a minimização de custos e de impactos ambientais;
- ✓ Identificar as regras de organização do estoque;
- ✓ Aplicar os métodos da administração do estoque;
- ✓ Reconhecer o processo de solicitação de material de reposição;
- ✓ Descrever a importância do uso consciente de recursos naturais
- ✓ Destinar de forma correta resíduos diversos
- ✓ Definir norma ISO 14001 e Sistema de gestão ambiental
- ✓ Identificar os níveis de estoque de segurança mínimo;
- ✓ Acompanhar indicadores de eficácia de estoque;
- ✓ Reconhecer ponto de ressuprimento;
- ✓ Realizar cadastro de fornecedores e materiais;
- ✓ Reconhecer as formas de organização dos materiais a serem recebidos;
- ✓ Utilizar ferramentas para cálculo do estoque mínimo e

CONHECIMENTOS

- **Introdução:**
 - Evolução e conceitos da Logística;
 - Participação da Logística na economia;
 - Desenvolvimento sustentável.
- **Logística Integrada:**
 - As funções da Logística Integrada;
 - Principais atividades da logística: suprimentos, armazenagem e transporte;
 - Técnicas e Estratégias Operacionais: (JIT, KANBAN, MRP, lead time, setup, Muda, Kaizen);
 - Modais de transportes;
 - Cadeia de Suprimentos – SCM;
 - Logística Reversa;
 - Destinação de resíduos e importância da reciclagem;
 - (3Rs);
 - Noções da ISO14001;
 - Logística Verde.

<p>máximo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer e descrever a codificação de materiais; 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar as regras de organização do estoque ✓ Aplicar os métodos da administração do estoque ✓ Reconhecer o processo de solicitação de material de reposição ✓ Identificar os níveis de estoque de segurança mínimo ✓ Acompanhar indicadores de eficácia de estoque ✓ Reconhecer ponto de ressurgimento ✓ Realizar cadastro de fornecedores e materiais ✓ Reconhecer as formas de organização dos materiais a serem recebidos ✓ Utilizar ferramentas para cálculo do estoque mínimo e máximo ✓ Reconhecer e descrever a codificação de materiais 	<ul style="list-style-type: none"> – Gestão de Compras: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planejamento de compras; ○ Classificação de Materiais ○ Codificação de Materiais; ○ Sistemas de Aquisição; ○ Desenvolvimento e Avaliação de Fornecedores. – Gestão de Estoques: <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos operacionais; ○ Métodos de classificação de estoques: indicadores para controle de estoques e Curva ABC.
<p>CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS</p>	<p>CONHECIMENTOS</p>
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conceitos de grupo e equipe; ✓ Trabalho em grupo; ✓ O relacionamento com os colegas de equipe; ✓ Responsabilidades individuais e coletivas; ✓ Cooperação. ✓ Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> ✓ Princípios de organização ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; ✓ Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos.

ambiente de trabalho.

CAPACIDADES METODOLÓGICAS:

- Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.
- Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções
- ✓ Normas básicas de segurança.
- Virtudes profissionais:
 - ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
- Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas
- Pesquisa
 - ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
 - ✓ Características
 - ✓ Métodos
 - ✓ Fontes
 - ✓ Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, laboratório de informática e biblioteca.

Equipamentos: Não se aplica.

Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).

Material Didático: Apostilas.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO I

Unidade Curricular: Fundamentos da leitura de desenhos técnicos e Metrologia

Carga horária: 150h

Objetivo Geral: Capacitar através de fundamentos técnicos a habilidade do aluno na leitura, interpretação e elaboração de desenho técnico, aplicando as normas técnicas na prática da inspeção da qualidade. Identificar a importância dos processos de controle dimensional, bem como a correta aplicação e manuseio dos instrumentos de medição utilizados no controle de qualidade.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar a importância do desenho técnico mecânico. ✓ Identificar as linhas convencionais e caligrafia técnica aplicadas em desenhos técnicos. ✓ Executar desenho geométrico manualmente, com auxílio de instrumentos de traçar (instrumentos gráficos). ✓ Distinguir os diferentes métodos de projeção ortográfica ✓ Representar objetos por meio de projeções ortogonais; ✓ Interpretar escalas de redução e ampliação para desenhos de peças de grande ou pequena dimensão; ✓ Interpretar a forma correta de cotação para facilitar a interpretação do desenho. ✓ Identificar as simbologias de acabamento superficial, tolerância dimensional e geométrica aplicadas em desenho de peças. ✓ Distinguir os detalhes de peças através dos tipos de cortes, seções e vistas especiais. ✓ Executar croquis de objetos à mão livre ou com instrumentos, utilizando a perspectiva isométrica; ✓ Identificar os principais elementos de máquinas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Princípios gerais de representação em desenho técnico; – Perspectiva isométrica; – Tipos de linhas; – Supressão de vistas; – Cotação; – Escalas; – Cortes: Corte total; Meio corte; Corte parcial; Corte de desvio; Omissão de corte; – Encurtamento; – Seções; – Projeção ortogonal; – Vistas auxiliares; – Rotação de elementos oblíquos; – Acabamento superficial; – Tolerância geométrica, de forma e posição; – Elementos padronizados de máquinas; – Interpretação de desenhos de conjuntos e detalhes.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar a importância da metrologia para o 	<ul style="list-style-type: none"> – Conceitos de medida e medição;

<p>controle de qualidade</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os conceitos relativos a metrologia. ✓ Identificar as principais fontes de erros de medição ✓ Transformar unidades de medida para leitura de instrumentos do sistema inglês. ✓ Identificar múltiplos e submúltiplos do metro ✓ Utilizar os instrumentos de medição aplicados no controle dimensional de peças. ✓ Descrever a importância da calibração de instrumentos. ✓ Interpretar indicação de estado de superfície – rugosidade. ✓ Interpretar simbologias de tolerância de dimensional e tipos de ajustes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Terminologias: Calibração, aferição, erros, incerteza, aproximação, resolução, precisão; – Unidade de medidas lineares: múltiplos e submúltiplos do metro; – Operação e conversão milímetro / polegada; – Instrumentos de medição direta, indireta e por percepção; calibradores, verificadores e gabaritos; – Leitura e prática de medição com régua graduada; – Leitura e prática de medição com paquímetros no sistema métrico e inglês; – Leitura e prática de medição com Micrometros no sistema métrico e inglês; – Leitura e prática de medição com goniômetro; – Leitura e prática de medição com relógio comparador; – Teoria dos erros de medição; – Critérios para a escolha do instrumento de medição mais adequado; – Tolerância Dimensional: Sistema ISO
CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética Ética nos relacionamentos profissionais Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe Conceitos de grupo e equipe; Trabalho em grupo; O relacionamento com os colegas de equipe; Responsabilidades individuais e coletivas; Cooperação. Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho Princípios de organização Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções Normas básicas de segurança.

- Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho.

CAPACIDADES METODOLÓGICAS:

Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.

Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.

- Virtudes profissionais:
Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
- Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas
- Pesquisa
Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;
Características
Métodos
Fontes
Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, biblioteca e laboratório de informática.

Equipamentos: Instrumentos de medição diversos, escala, régua, esquadros, compasso.

Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).

Material Didático: Apostilas e caderno para desenhos.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO I

Unidade Curricular: Fundamentos de processos administrativos

Carga horária: 90h

Objetivo Geral: Desenvolver os fundamentos técnicos para aplicação dos processos administrativos e a operacionalização dos procedimentos que visem o desenvolvimento das competências profissionais do Assistente Administrativo.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrever teorias da administração; ✓ Empregar os fatores que levem a sensibilização, motivação e integração de equipes para a realização das atividades relacionadas à qualidade; ✓ Identificar os tipos de líderes e as diferenças entre grupos e equipes de trabalho; ✓ Identificar as responsabilidades do bom relacionamento humano e do trabalho em equipe; ✓ Identificar características de líderes; ✓ Atuar seguindo os princípios de ética profissional; ✓ Analisar questões de relacionamento interpessoal; ✓ Reconhecer os princípios de organização aplicáveis a ambientes profissionais; ✓ Reconhecer características de diferentes estruturas e sistemas de organização do trabalho em ambientes empresariais; ✓ Reconhecer diretrizes, princípios, valores e políticas institucionais que norteiam o planejamento empresarial e o trabalho dos colaboradores; ✓ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas; ✓ Reconhecer o seu papel como integrante de equipe nos diferentes processos de trabalho, considerando seus pares e os demais níveis hierárquicos; 	<ul style="list-style-type: none"> – Teoria geral da administração; – Teorias da administração (visão geral): Taylor, Ford, Fayol e sistema Toyota de produção; – Teoria das relações humanas: Teorias de motivação: Pirâmide de Maslow, Herzberg, teoria do X e Y de MacGregor; – Postura Profissional: Respeito às diferenças; Diferenciação entre grupo e equipe; Empatia; Valorização das habilidades relacionais como fator para boa convivência; A disposição para aceitar novos conhecimentos e novas situações na vida cotidiana ou no trabalho; A importância da comunicação interpessoal como recurso através do qual nossas ações são direcionadas; Diferenças individuais; Formas flexíveis de comportamento: regras, normas, padrões e hierarquia; – Liderança: Estilos de Liderança; – Conceitos de organização e disciplina no trabalho: Organização do Tempo; Organização de Compromissos; Organização de Atividades; A organização do local de trabalho; Estruturas hierárquicas; Organograma; Sistemas administrativos; Gestão organizacional. – Organização da empresa: Tipos e classificações de Empresas; Organograma: modelos, finalidades e aplicações; Papéis e responsabilidades no ambiente de trabalho; – Diretrizes empresariais: Missão; Visão; Valores; Cultura e Clima Organizacional. – Planejamento estratégico; – Empowerment e Relacionamento Interpessoal: Equipe, time e grupo; Fatores motivacionais; Negociação e Administração de conflitos; Tomada de decisão; Inteligência Emocional; Valores e atitudes e satisfação com o trabalho. – Organização do ambiente: Estruturação do Layout da Empresa – Método de Elos; Preparação dos locais e materiais necessários para sua realização de eventos empresariais. – Arquivologia.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrar organização nos próprios materiais e no desenvolvimento das atividades. ✓ Elaborar textos técnicos dando ênfase ao ambiente profissional em que estão inseridos. ✓ Identificar as funções de planejamento, organização, direção e controle; ✓ Construir organogramas; ✓ Interpretar organogramas. ✓ Operar organização de documentos. 	
CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. <p>CAPACIDADES METODOLÓGICAS:</p> <p>Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</p> <p>Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ética Ética nos relacionamentos profissionais Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe Conceitos de grupo e equipe; Trabalho em grupo; O relacionamento com os colegas de equipe; Responsabilidades individuais e coletivas; Cooperação. Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho Princípios de organização Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo. - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações; Características

considerando as mudanças tecnológicas.	Métodos Fontes Estruturação
AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.	
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, biblioteca e laboratório de informática.	
Equipamentos: Não se aplica.	
Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).	
Material Didático: Apostilas.	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR	
MÓDULO I	
Unidade Curricular: Fundamentos da Qualidade	Carga horária: 165h
Objetivo Geral: Identificar fundamentos técnicos para a realização do controle da qualidade de produtos e processos, considerando o monitoramento de padrões técnicos de conformidade e de resultados de desempenho. Conhecer conceitos e ferramentas da qualidade, identificar e controlar estatisticamente o processo, respeitando as normas de saúde e segurança do trabalho e preservação do meio ambiente.	
CONTEÚDOS FORMATIVOS	
CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer situações de risco à saúde e segurança do trabalhador e as diferentes formas de proteção a esses riscos. ✓ Reconhecer os princípios básicos dos primeiros socorros e os procedimentos básicos diante de um acidente de trabalho. ✓ Reconhecer o papel do trabalhador no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança. ✓ Aplicar os princípios, normas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente às atividades sob a sua responsabilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> – Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ○ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. ○ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções ○ Normas básicas de segurança. ○ Comportamento seguro ○ Qualidade de vida no trabalho: cuidados com a saúde, administração de estresse. ○ Procedimentos de segurança no trabalho ○ Normas de Segurança do Trabalho (Regulamentadoras, OHSAS 18001 – conceitos e aplicações). – Primeiros Socorros <ul style="list-style-type: none"> ○ O que são os primeiros socorros. ○ Procedimentos que podem e que não podem ser aplicados. ○ Orientações de prevenção de acidentes ○ Mapa de riscos (Finalidades) ○ Inspeções de segurança ○ Sinalizações de segurança ○ Prevenção e combate a incêndio: Conceito e importância de PPCI ○ PPRA: (Conceito, finalidades)

	<ul style="list-style-type: none"> – Qualidade Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> ○ Homem e o meio ambiente ○ Prevenção à poluição ambiental ○ Aquecimento global ○ Descarte de resíduos ○ Reciclagem de resíduos ○ Uso racional de Recursos e Energias disponíveis ○ Energias renováveis – Saúde ocupacional <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceito ○ Exposição ao risco – Meio ambiente e sustentabilidade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabilidades socioambientais ○ Políticas públicas ambientais ○ A indústria e o meio ambiente
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar estatística descritiva; ✓ Produzir tabelas e gráficos; ✓ Interpretar tabelas e gráficos; ✓ Elaborar instrumentos para coleta de dados; ✓ Coletar dados; ✓ Criticar dados estatísticos; ✓ Apresentar dados estatísticos de forma organizada; 	<ul style="list-style-type: none"> – Estatística: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceitos básicos: População, Amostra. Medidas estatísticas: Média, Moda, Mediana, Amplitude. (Definições, aplicações e cálculo); ○ Fases do método estatístico: Tipos de gráficos e aplicações, tabular distribuição de frequências, representação gráfica de distribuição de frequência; Gráfico de Pareto; Histograma.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coletar dados; ✓ Criticar dados estatísticos; ✓ Apresentar dados estatísticos de forma organizada; ✓ Descrever o controle estatístico do processo ✓ Aplicar o controle estatístico do processo ✓ Preencher cartas de controle; ✓ Selecionar o tipo de carta de controle; ✓ Interpretar a situação de um processo a partir do controle estatístico. 	<ul style="list-style-type: none"> – Controle estatístico do processo (CEP) <ul style="list-style-type: none"> ○ Desvio Padrão e Variância ; Gráfico de dispersão; Construção e preenchimento de cartas de controle; vantagens no uso do CEP; Análise de cartas de controle.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrever teorias da Qualidade; ✓ Empregar os fatores que levem a sensibilização, motivação e integração de equipes para a realização das atividades relacionadas à qualidade; ✓ Explicar conceitos relativos a qualidade; ✓ Conhecer conceitos de gestão estratégica da qualidade; Planejamento e controle da qualidade; ✓ Definir qualidade e seus fundamentos; ✓ Inspeccionar e controlar a qualidade do produto ou serviço; ✓ Entender, aplicar e identificar os conceitos do Programa 5S; ✓ Entender, aplicar e identificar os conceitos das múltiplas ferramentas da qualidade; ✓ Realizar pesquisas quantitativas e qualitativas, organizando dados em lista de verificação. 	<ul style="list-style-type: none"> – Conceitos de qualidade: <ul style="list-style-type: none"> ○ A Evolução da Gestão da Qualidade; O Que é Qualidade?; A Qualidade e seus fundamentos; As Consequências da Qualidade Deficiente; Definindo as Características de Qualidade (Produto ou Serviço); os dez princípios da qualidade total. A Norma ISO 9001. – Ferramentas da qualidade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Brainstorming; Matriz de preferência; Matriz GUT; Diagrama de causa e efeito; 5W2H; Fluxograma; Folha de verificação; Pareto; Ciclo PDCA; MASP. – Programa 5s: <ul style="list-style-type: none"> ○ Origem e finalidade do Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu e Shitsuke; Planejamento para aplicação dos conceitos do 5S; Desenvolvimento de Qualidade com 5S; Planejamento de auditoria de 5S; Lista de Verificação checklist para Auditoria de 5S.
---	---

CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética Ética nos relacionamentos profissionais Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe Conceitos de grupo e equipe; Trabalho em grupo; O relacionamento com os colegas de equipe; Responsabilidades individuais e coletivas; Cooperação. Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho Princípios de organização Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais:

<p>CAPACIDADES METODOLÓGICAS:</p> <p>Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</p> <p>Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</p>	<p>Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa <p>Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;</p> <p>Características</p> <p>Métodos</p> <p>Fontes</p> <p>Estruturação</p>
<p>AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.</p>	
<p>Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, sala de informática e biblioteca.</p>	
<p>Equipamentos: Não se aplica.</p>	
<p>Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).</p>	
<p>Material Didático: Apostilas.</p>	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO I

Unidade Curricular: Fundamentos dos processos financeiros

Carga horária: 75h

Objetivo Geral: Identificar e interpretar as principais demonstrações contábeis para apoio no processo de prática das rotinas financeiras..

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar balanço patrimonial, balancetes, demonstração do resultado do exercício, demonstração de fluxo de caixa; ✓ Descrever os conceitos e procedimentos de contas a pagar. ✓ Reconhecer os principais documentos financeiros e procedimentos de utilização. ✓ Interpretar balanços, balancetes e demonstração do resultado do exercício; 	<ul style="list-style-type: none"> – Documentos financeiros: Identificação de documentos utilizados na empresa (Cheques, Notas Fiscais, Duplicata, Notas Promissórias, Recibos, Borderô e Fatura), demonstração de fluxo de caixa; – Noções básicas de contabilidade: Conceitos básicos de contabilidade, razão, razão de débito e crédito, balanço patrimonial, balancetes, demonstração do resultado do exercício; – Tributos: Noções de Legislação Tributária: principais impostos municipais, estaduais e federais (ICMS, PIS, COFINS, Simples Nacional, ISS, IPI, Contribuição Social e IRPJ); – Contas a pagar: Recebimento, conferência; Programação financeira

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Produzir balanços, balancetes e demonstração do resultado do exercício; ✓ Realizar conferências de lançamentos ✓ Reconhecer os conceitos sobre patrimônio e princípios contábeis. ✓ Reconhecer os principais tributos municipais, estaduais e federais. ✓ Classificar os custos presentes na indústria; 	<p>para pagamento das obrigações; Controle das contas a pagar; Emissão de relatórios;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contas a receber: Emissão de cobrança proveniente das vendas; Acompanhamento da inadimplência; Emissão de recibos; Emissão de relatórios; – Rotinas e controles financeiros: Emissão de cheques com cópias para pagamento das obrigações; Controle da conta corrente e demais aplicações junto ao Banco; Controle do caixa em espécie na empresa; Escrituração do Livro Caixa; DOC e TED. – Noções de custos e controle de custos: Classificação de gastos e estruturação de sistemas de custeio; Critérios de rateios e apropriação dos custos.
CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. <p>CAPACIDADES METODOLÓGICAS:</p> <p>Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</p> <p>Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ética Ética nos relacionamentos profissionais Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe Conceitos de grupo e equipe; Trabalho em grupo; O relacionamento com os colegas de equipe; Responsabilidades individuais e coletivas; Cooperação. Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho Princípios de organização Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo. - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações;

desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.	Características Métodos Fontes Estruturação
AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.	
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, biblioteca e laboratório de informática.	
Equipamentos: Não se aplica.	
Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).	
Material Didático: Apostilas.	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO I

Unidade Curricular: Fundamentos dos processos de gestão de pessoas

Carga horária: 90h

Portaria MTP nº 671/2021, Art.336, diretriz XI, abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora.

Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas para executar as atividades administrativas específicas do setor de pessoal, tais como rotinas de admissão, folha de pagamento e demissão, aplicando a legislação vigente.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. ✓ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. ✓ Posicionar-se com ética em relação a situações e contextos apresentados. ✓ Entender as principais características do profissional ideal; ✓ Realizar procedimentos de admissão; ✓ Apurar frequência (atrasos, faltas, banco de horas); ✓ Calcular folha de pagamento: Proventos e descontos. ✓ Calcular férias; ✓ Calcular 13º salário; 	<ul style="list-style-type: none"> – Noções básicas sobre Direito do trabalho (princípio da proteção, princípio da irrenunciabilidade, princípio continuidade, princípio primazia da realidade, princípio razoabilidade e princípio da boa fé); – Rotinas de admissão: Documentos de registro obrigatório; – Tipos de contratos de trabalho; – Declaração dependente Econômico para fins imposto renda; – IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte); – INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social): Cálculos; – FGTS; – Folha de pagamento: Mensalista e horista; DSR; periculosidade; insalubridade; horas extras; adicionais de horas extras; reflexo da hora extra no DSR; adicional noturno; salário família; faltas injustificadas; vale transporte; convênios diversos. – Pedido de demissão, demissão sem justa causa; demissão com

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calcular a contribuição do INSS; ✓ Calcular o imposto de renda retido na fonte; ✓ Calcular FGTS; ✓ Controlar e atualizar registros de funcionários; ✓ Aplicar a legislação e as normas de direito trabalhista e a sua pertinência na rotina de pessoal. 	<p>justa causa.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rescisão do contrato de trabalho: saldo de salário; férias proporcionais e vencidas; abono pecuniário; adicional de férias; 13º salário; bonificações; aviso prévio indenizado.
CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. <p>CAPACIDADES METODOLÓGICAS:</p> <p>Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</p> <p>Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ética Ética nos relacionamentos profissionais Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe Conceitos de grupo e equipe; Trabalho em grupo; O relacionamento com os colegas de equipe; Responsabilidades individuais e coletivas; Cooperação. Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho Princípios de organização Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo. - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações; Características Métodos Fontes Estruturação

AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.

Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, laboratório de informática e biblioteca.

Equipamentos: Não se aplica.

Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).

Material Didático: Apostilas.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO I

Unidade Curricular: Informática

Carga horária: 75h

Objetivo Geral: Utilizar o computador como ferramenta de trabalho, a partir do uso de aplicativos de edição de textos para elaboração de documentos e criação de apresentações eletrônicas, e uso da internet; Aplicar os conhecimentos práticos de qualidade, processos administrativos, rotinas de pessoal, estatísticos, controle de qualidade e financeiros.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

CAPACIDADES BÁSICAS

- ✓ Descrever Hardware e software e suas funcionalidades;
- ✓ Relatar funcionamento incomum dos equipamentos;
- ✓ Conectar e desconectar periféricos e acessórios do computador.
- ✓ Manipular arquivos: Salvar, mover, pastas.
- ✓ Usar antivírus;
- ✓ Listar fatores de risco a segurança da informação no uso de computadores;
- ✓ Produzir textos e formatá-los a partir de editores de texto;
- ✓ Produzir apresentações de slides;
- ✓ Utilizar a internet como ferramenta de pesquisa.
- ✓ Produzir apresentações em slides e formatá-las a partir de editores de planilha eletrônica;
- ✓ Produzir planilhas eletrônicas a partir de editores de planilhas eletrônicas, criar tabelas, fórmulas matemáticas e gráficos;

CONHECIMENTOS

- **Conceitos:**
 - Computador, hardware, software, redes Periféricos: servidores, roteador, switch, impressora, scanner, projetor multimídia.
- **Dispositivos:**
 - Móveis, mídias; Cabeamento e conexões físicas do computador;
- **Armazenamento de arquivos:**
 - Salvar, salvar como, tipos de arquivos, mover, recortar e colar, criar pastas.
- **Editor de texto:**
 - Fonte, alinhamento, parágrafo, margens, quebras de página e quebras de seção; cabeçalho e rodapé, paginação, nota de rodapé, inserir tabelas e imagens, legendas, sumário.
- **Trabalhos práticos:**
 - Criação e formatação de comunicações empresariais; Slides e apresentações; Folhas de verificação; Instruções de trabalho.
- **Editor de apresentação eletrônica:**
 - Construção e formação de slides.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar a internet como ferramenta de pesquisa. ✓ Produzir trabalho de conclusão de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> – Editor de planilha eletrônica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Construção e formatação de planilhas, incluindo gráficos e funções: quatro operações, média, condições “se”, “maior e menor”, “Proc V” e “cont.se”; – Internet/Intranet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Navegação, pesquisas, correio eletrônico, conversação. – Trabalhos práticos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Criação e formatação de planilhas financeiras; balanço patrimonial; controle de estoques; folhas de pagamento; registro de empregados; rescisão de contrato de trabalho. Criação e formatação de apresentações de diversos temas utilizando-se do aplicativo de criação de apresentação eletrônica. ○ Construção de trabalho de conclusão de curso seguindo os padrões da ABNT.
--	---

CAPACIDADES SOCIAIS, ORGANIZATIVAS E METODOLÓGICAS	CONHECIMENTOS
--	---------------

<p>CAPACIDADES SOCIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais. - Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa. <p>CAPACIDADES ORGANIZATIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer os princípios da organização no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade. - Agir de forma proativa propondo melhorias na organização do ambiente de trabalho, tendo em vista a prevenção de acidentes e a melhoria da produtividade. - Responsabilizar-se pelo cumprimento dos procedimentos operacionais adequados às atividades a serem realizadas. - Integrar às suas práticas, as orientações recebidas quanto aos procedimentos técnicos, de saúde e segurança no ambiente de trabalho. <p>CAPACIDADES METODOLÓGICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às 	<ul style="list-style-type: none"> - Ética <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ética nos relacionamentos profissionais ✓ Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. - Trabalho em equipe <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conceitos de grupo e equipe; ✓ Trabalho em grupo; ✓ O relacionamento com os colegas de equipe; ✓ Responsabilidades individuais e coletivas; ✓ Cooperação. ✓ Divisão de papéis e responsabilidades. - Organização de ambientes de trabalho <ul style="list-style-type: none"> ✓ Princípios de organização ✓ Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância; ✓ Organização do espaço de trabalho. - Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características. ✓ Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos. ✓ Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções ✓ Normas básicas de segurança. - Virtudes profissionais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
--	---

<p>mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que incidem nas suas atividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar iniciativa, responsabilidade e flexibilidade no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade, considerando as mudanças tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ferramenta da Qualidade: Análise e Solução de Problemas - Pesquisa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; em publicações; ✓ Características ✓ Métodos ✓ Fontes ✓ Estruturação
AMBIENTES PEDAGÓGICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL DIDÁTICO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE CURRICULAR.	
Ambientes Pedagógicos: Sala de aula, laboratório de informática e biblioteca.	
Equipamentos: Não se aplica.	
Recurso Didático: Quadro branco, kit multimídia (computador, TV, data show, etc).	
Material Didático: Apostilas.	

5. CERTIFICADOS

Ao aluno que concluir com êxito todas as unidades curriculares, com aproveitamento mínimo de 60% em cada unidade curricular e obtiver frequência igual ou superior a 75% da carga horária total oferecida por módulo, será conferido o certificado de conclusão no curso de **APRENDIZAGEM INDUSTRIAL EM GESTÃO INDUSTRIAL**, com título profissional de Assistente Administrativo, CBO: 4110-10, na modalidade Aprendizagem Industrial.

6. EQUIPE DE VALIDAÇÃO TÉCNICA

NOME	FUNÇÃO/CARGO	ESCOLA SENAI
Marcos Rogério Marim	Instrutor de Formação Profissional	SENAI Extrema – CFP Janez Hlebanja
Arnaldo Martins Costa	Supervisor Técnico	SENAI Extrema – CFP Janez Hlebanja
Priscila de Oliveira Honorato Sousa	Pedagoga	SENAI Extrema – CFP Janez Hlebanja

7. MÊS E ANO DA ELABORAÇÃO:

Junho de 2023.

8. CONTROLE DE REVISÕES:

REV.	DATA	NATUREZA DA ALTERAÇÃO
00	Junho 2023	Elaboração
01	10/2023	Ajustes na matriz curricular para adequação 911,25 e inclusão da Unidade Curricular de Práticas Inovadoras.